

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №112»
(МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112»)

350011, г. Краснодар, ул. 2-ой проезд Стасова д.95, тел. (861) 231-76-75, e-mail: detsad112@kubannet.ru

ПРИКАЗ

06.02.2023

№ 0602/01-од

Краснодар

О создании рабочей группы по разработке, утверждению и реализации плана внедрения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован 27.01.2023г. № 72149),

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по разработке, утверждению и реализации плана внедрения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФАОП ДО) (приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по разработке, утверждению и реализации плана внедрения ФАОП ДО (приложение 2).
3. Утвердить план внедрения ФАОП ДО в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112» согласно (приложению 3) к настоящему приказу.
4. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану;
 - привлекать при необходимости иных работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112» для выполнения мероприятий плана;
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Заведующий

С приказом ознакомлен(ы):



И.В. Марченко

№ п/п	ФИО	подпись
1	Мозер И.В., старший воспитатель	
2	Скляр Е.В., педагог-психолог	
3	Бабенко Л.В., воспитатель	
4	Сидоренко А.А., воспитатель	
5	Бельтюкова О.Г., воспитатель	
6	Тузова Т.А., воспитатель	
7	Колосовская К.С., учитель - дефектолог	
8	Тыщенко Г.И., учитель - логопед	

9	Гарнаго И.Г., музыкальный руководитель	
10	Лохова В.А., инструктор по физической культуре	



к приказу МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112»

от 06.02.2023 № 0602/01-од

Состав рабочей группы

по разработке, утверждению и реализации плана внедрения ФАОП ДО

Председатель рабочей группы: *И.В. Мозер, старший воспитатель.*

Члены рабочей группы:

Скляр Е.В., педагог-психолог

Бабенко Л.В., воспитатель

Сидоренко А.А., воспитатель

Бельтюкова О.Г., воспитатель

Тузова Т.А., воспитатель

Колосовская К.С., учитель - дефектолог

Тыщенко Г.И., учитель - логопед

Гарнаго И.Г., музыкальный руководитель

Лохова В.А., инструктор по физической культуре

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке, утверждению и реализации плана внедрения ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112» по разработке, утверждению и реализации плана внедрения ФАОП ДО.

1.2. Рабочая группа по разработке, утверждению и реализации плана внедрения ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для разработки, утверждения и реализации плана внедрения ФАОП ДО в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОП в соответствие с ФАОП ДО

1.4. Рабочая группа создается на период с 06.02.2023г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОП в соответствие с ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФАОП ДО на сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АОП в соответствии с ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих АОП на предмет соответствия ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АОП в соответствие с ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом внедрения ФАОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта АОП, приведенной в соответствие с ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП ДО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план внедрения ФАОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112».

ПЛАН
внедрения ФАОП ДО
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112»

№ п/п	Мероприятие	срок	Исполнитель
1. Организационно – управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий, старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий, старший воспитатель
3	Разработка и утверждение плана по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФАОП ДО	Январь 2023	Заведующий
4	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на ФАОП ДО»	Февраль 2023	Старший воспитатель
5	Организация деятельности рабочей группы по разработке адаптированной образовательной программы в соответствии с ФАОП ДО	Февраль – август 2023	Старший воспитатель
6	Организация и проведение педагогических часов с рассмотрением вопросов подготовки к применению ФАОП ДО	ежемесячно	Старший воспитатель
7	Издание приказа о полном применении ФАОП ДО при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий
8	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО	По мере необходимости	Заведующий
9	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФАОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	Старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение			
10	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФАОП ДО Выявление кадровых дефицитов	Март –май 2023	Заведующий, старший воспитатель
11	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФАОП ДО	Апрель – май 2023	Старший воспитатель
12	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФАОП ДО	Май-июнь 2023	Старший воспитатель
3. Методическое обеспечение			
13	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФАОП ДО	Февраль – август 2023	Заведующий

14	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФАОП ДО	Февраль 2023	Старший воспитатель
15	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно – развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий
16	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФАОП ДО	Май – август 2023	Старший воспитатель
17	Разработка и утверждение адаптированной образовательной программы в соответствии с ФАОП ДО	Май – август 2023	Заведующий, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
18	Изучение содержания ФАОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль – май 2023	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
19	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенных в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль – май 2023	Заведующий
20	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов применения ФАОП ДО	Май 2023	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
21	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФАОП ДО	До 1 августа 2023	Старший воспитатель
5. Материально – техническое обеспечение			
22	Анализ ресурсного обеспечения ДОО в соответствии с ФАОП ДО	Январь – август 2023	Заведующий
23	Обеспечение оснащённости ДОО в соответствии с требованиями ФАОП ДО к минимальной оснащённости и оборудованию помещений.	Январь – август 2023	Заведующий, старший воспитатель
24	Определение методических пособий, электронных образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФАОП ДО	Апрель 2023	Заведующий, старший воспитатель
25	Обеспечение РППС в ДОО в соответствии с требованиями ФАОП ДО	Февраль – август 2023	старший воспитатель
26	Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФАОП ДО	Июнь – август 2023	Заведующий, старший воспитатель