

Согласовано  
На педагогическом совете  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 112»  
Протокол от 30.08.2022 № 1

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 112»  
Приказ № 3008/01-од  
от 30.08.2022  
И.В.Марченко

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения муниципального  
образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 112»**

г. Краснодар  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №112» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112») в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г, № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №112» (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом Совете, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112».

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и непротиворечащее законодательству РФ, Уставу Бюджетного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112.

1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом педагогического Совета.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- разрабатывает стратегию организации воспитательно-образовательного процесса и основные направления развития МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112»;
- внедряет в практику работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112» достижения педагогической науки, передовой педагогический опыт, инновационные технологии;
- повышает профессиональное мастерство, развивает творческую активность педагогических работников;
- определяет направления образовательной деятельности, разрабатывает

программы развития МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112» (основную образовательную программу, адаптированную образовательную программу МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112», дополнительные общеразвивающие программы, программу развития МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112» и другие актуальные программы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСОГО СОВЕТА**

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Бюджетного учреждения, председатель Родительского совета (с правом совещательного голоса). Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, принимаемого Советом Бюджетного учреждения и утверждаемого приказом заведующего Бюджетного учреждения.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение и согласование планов воспитательно-образовательной деятельности и методической работы; рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание информационных отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Бюджетным Учреждением по обеспечению качества образовательного процесса и по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Бюджетного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей и других вопросов образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- иные полномочия Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Бюджетного учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

5.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

5.2. На заседании Педагогического совета могут присутствовать другие работники МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112, родители детей (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов, решающим становится голос председателя педагогического совета.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112».

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5.8. Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются приказом заведующего.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления — Общим собранием работников, Советом родителей, Советом Детского сада, Попечительским советом. Через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания;

- представление на ознакомление Общему собранию работников, общему и групповому совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и общих и групповых советов родителей МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №112».

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Бюджетного учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.