

**Принято:**  
на общем собрании работников  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 112»  
Протокол от 30.08.2022 № 1

**Утверждаю:**  
Заведующий  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 112»  
от 30.08.2022  
И.В.Марченко

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения муниципального  
образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 112»**

**г. Краснодар**

**2022г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 112» (далее – Совет МБДОУ), создаётся в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности, относящейся к функционированию дошкольной образовательной организации и является коллегиальным органом самоуправления.

1.2. Совет Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с уставом дошкольной образовательной организации (далее ДОО) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, местного самоуправления, а также регламентом Совета дошкольной организации, иными локальными нормативными актами ДОО.

1.3. Деятельность членов Совета МБДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДОО предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета МБДОУ;
- б) компетенция Совет МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Решение, принятое Советом Бюджетного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, уставу Бюджетного учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета учреждения**

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Структура Совета МБДОУ, порядок его формирования**

3.1. В состав Совета могут входить:

- а) представители от Учредителя;
- а) родители (законные представители) воспитанников;
- б) педагоги дошкольной организации;
- в) другие работники МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112».

3.2. В состав Совета также входит руководитель дошкольной организации.

3.3. Совет Бюджетного учреждения создается сроком на 5 лет.

3.4. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.

3.5. Совет МБДОУ считается сформированным и приступает, к осуществлению своих полномочий, с момента избрания (назначения), не менее 2/3, от общей численности членов Совета МБДОУ, определенной уставом ДОО.

3.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.7. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.8. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

### **4. Функции Совета Учреждения**

4.1. Совет Бюджетного учреждения:

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Бюджетном учреждении.

4.2. Совет МБДОУ согласовывает, по представлению руководителя ДОО:

- смету расходования средств, полученных ДОО от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик, образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ДОО.

4.3. Совет МБДОУ осуществляет контроль и вносит предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДОО, (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.4. Совет МБДОУ регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ДОО.

4.5. Совет МБДОУ заслушивает отчет руководителя ДОО, по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет МБДОУ вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения, по совершенствованию работы администрации ДОО.

## **5. Организация деятельности Совета МБДОУ**

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель детского сада.

5.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.5. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

5.6. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

5.8. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.9. Заседания Совета Бюджетного учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.12. Решения Совета доводятся до сведения коллектива работников детского сада, родителей воспитанников и учредителей.

5.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

## **6. Обязанности и ответственность Совета МБДОУ и его членов**

6.1. Совет МБДОУ несет ответственность, за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. В случае непринятия решения Советом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112» в установленные сроки, руководитель ДОО вправе принять решение самостоятельно.

6.3. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения.

6.4. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, договору учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем детского сада, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.7. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.

6.8. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем детского сада (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением / приказом руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.9. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы руководителя детского сада или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в) в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.