

СОГЛАСОВАНО  
Советом бюджетного учреждения  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 112»  
Протокол № 1  
«30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 112»  
\_\_\_\_\_ И.В. Марченко  
«30» августа 2022г.

**КОДЕКС**  
**профессиональной этики и**  
**служебного поведения работников**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения муниципального**  
**образования город Краснодар**  
**«Детский сад комбинированного**  
**Вида № 112»**

**г. Краснодар, 2022**

## Раздел I Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогов ДОО разработан на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.12 № 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также общечеловеческий моральных норм и традиций российской педагогики.

1.2. При осуществлении своей деятельности педагог ДОО руководствуется следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение, толерантность, ответственность.

1.3. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

## Раздел 2. Личность педагога

2.1. Педагог ДОО должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.

2.2. Педагог ДОО не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог ДОО дорожит своей репутацией.

2.3. Педагог ДОО должен быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию в профессиональном и личностном плане.

2.4. Педагог ДОО соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств. Грубых и оскорбительных фраз.

2.5. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

2.6. Педагог ДОО является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога ДОО не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7. Педагог ДОО должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использоваться имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.8. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

## Раздел 3 Взаимоотношения педагога с воспитанниками

3.1. Педагог ДОО применяет стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Педагог ДОО в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности,

- 5.1 Педагоги ДОО должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.
- 5.2. Педагог ДОО консультирует родителей по вопросам воспитания, образования и развития воспитанников.
- 5.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей – о детях.
- 5.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- 5.5. На отношения педагогов ДОО с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОО.
- 5.6. Педагог знакомится с объективным положением ребёнка в семье, знает социальный статус семьи и его материальное положение.
- 5.7. Получив полную информацию о членах семьи, педагог ограждает ребёнка от лиц, которые могут нанести ущерб его личности.
- 5.8. Педагог предлагает родителям участие в жизнедеятельности ДОО (детских праздниках, конкурсах, благоустройстве территории и групп детского сада).

## **Раздел 6**

### **Взаимоотношения педагога с обществом и государством**

- 6.1 Педагог ДОО не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.
- 6.2. Педагог ДОО старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- 6.3. Педагог ДОО понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

## **Раздел 7**

### **Основы деятельности прочих работников ДОО**

**(обслуживающий персонал: завхоз, повар, рабочий по кухне, кастелянша, рабочий по ремонту и обслуживанию здания, сторож, делопроизводитель, младший воспитатель, помощник воспитателя).**

- 7.1. Прочие работники ДОО не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.
- 7.2. Все работники ДОО должны выполнять работу добросовестно.
- 7.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 7.4. Все работники ДОО являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.
- 7.5. Все работники ДОО должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- 7.6. Все работники ДОО должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.
- 7.7. Все работники ДОО в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.
- 7.8. Все работники ДОО не должны злоупотреблять своим служебным положением.
- 7.9. Все работники ДОО стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации дошкольной образовательной организации.
- 7.10. Все работники ДОО имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

7.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7.12. Все работники ДОО имеют право на поощрение от администрации ДОО. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

7.13. Все работники ДОО имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОО. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая

может повлиять на работу работника и качество его труда.

7.14. Инициатива приветствуется.

7.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в организации на основе принципов открытости и общего участия.

7.16. Все работники ДОО должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

7.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижениям воспитанников.

### Раздел 8. Заключительные положения

8.1. При приеме работника на работу в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112» руководитель организации должен оговорить должностные

обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112» и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

8.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112» рассматривается общим собранием работников ДОО и администрацией МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112».

С Кодексом педагогической этики ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.	Подпись
АБДРАХИМОВА О.К.		АЛЕХИНА К.А.	
АГАФОНОВА Н.Б.		АСЛАНЬЯН О.А.	
БАБЕНКО Л.В.		АСЛАНЬЯН К.С.	
БАТАГОВА Ж.И.		БАТАГОВ С.Н.	
БАШКИРЯ А.А.		ГРИШИНА Е.О.	
БЕЛТЫУКОВА О.Г.		ГУМЕНЮК С.В.	
ВАСИЛЬЕВА М.В.		ДЕРКАЧЕВА О.Л.	
ГАРНАГО И.Г.		ЗИНЧЕНКО Н.Н.	
ГОЛУБИНСКАЯ К.А.		КОБА В.Г.	
ЖОЛОбОВА И.В.		КРИВОНОСОВА Л.А.	
ЗЕБЗЕЕВА Е.А.		КУПЦОВА А.А.	
ЗЕБЗЕЕВА Н.Ю.		ЛИХОВИД Е.И.	
ИЛЬИНА Л.В.		МАМЕДОВА З.В.	
ИСРАЕЛЯН Е.И.		МЕХОНЦЕВА М.В.	
КНЫШОВА Ю.А.		МИРГИЯН М.М.	
КОВАЛЕВА Л.А.		НИКИТИНА Н.Ю.	
КОПАНЕВА А.Ю.		РЫЖКОВА Т.Ф.	
ЛЫШОВА М.С.		РАССКАЗОВА Е.В.	
МАКАРОВА Т.И.		СОЛДАТОВА Г.С.	
МАРТЬЯНОВА В.А.		ТЕРТЫЧНАЯ М.В.	

МАРЧЕНКО И.В.	<i>Мрч</i>	ТИТОВА Л.И.	<i>Титова</i>
МАСЛОВА Л.Н.	<i>Масл</i>	ТОКАРЕВА В.Н.	<i>Токарева -</i>
МОЗЕР И.В.	<i>Мозер</i>	ТРУТЧЕНКОВ Ю.А.	<i>Трутченков</i>
РЯБЦЕВА Н.А.	<i>Рябцева</i>	ХАРЬКОВА Е.В.	<i>Харькова</i>
СЕМЕНИХИНА В.В.	<i>Семенихина</i>	ЧАКАЛОВ О.Б.	<i>Чакалов</i>
СТРЯПУНИНА Л.В.	<i>Стряпунина</i>	ШЕВЧЕНКО Н.Г.	<i>Шевченко</i>
СУХАНОВА А.Ю.	<i>Суханова</i>	ШЕВЦОВА Н.В.	<i>Шевцова</i>
ТАРАСЕНКО Е.В.	<i>Тарасенко</i>	<i>Александровск</i>	<i>Александровск</i>
ТКАЧЕВА И.В.	<i>Ткачева</i>	<i>Ткачев Г.В.</i>	<i>Ткачев</i>
ТКАЧЕНКО К.О.	<i>Ткаченко</i>		
ТОМЕНКО С.С.	<i>Томенко</i>		
ТУЗОВА Т.А.	<i>Тузова</i>		
ТЫЩЕНКО Г.И.	<i>Тыщенко</i>		
УМАРОВА Д.У.	<i>Умарова</i>		
ФЕДИНА К.А.	<i>Федина</i>		
<i>Колосовская</i>	<i>Колосовская</i>		
<i>Курчимо В.В.</i>	<i>Курчимо</i>		