

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 112»
Протокол № 5 от «08» сентября 2023



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 112»
И.В.Марченко
«08» сентября 2023

ПРАВИЛА приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112»

Общие положения

1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112» (далее - Правила) приняты в соответствии с:
 - частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236
 - приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136) и от 4 октября 2021 года № 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 года, регистрационный № 65757);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования,
 - постановление администрации муниципального образования город Краснодар № 1063 от 15.03.2023 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар»;
 - постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».
2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют Порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112» (далее - Организация).
(приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236; приказ МП РФ от 04.10.2021 № 686).
3. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112» (далее Организация) обеспечивает прием в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.03.2023 г. № 1063 «О закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар»).
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за

рубежом, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; № 9, ст. 1137) (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.2).

5. Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50; приказ МП РФ от 04.10.2021 № 686).

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальную дошкольную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ. При наличии у ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию-(ии), имя (имена), отчество-(а) (последнее при наличии) брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)). (приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50).

8. Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях.

7. В приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных (приказом МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.5).

Правила приема воспитанников

9. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Центрального внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3).

10. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию. Срок действия направления 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня выдачи направления МКУ «МФЦ».

11. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования по Центральному внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в Организации на учебный год.

12. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном календарном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (устав Организации).

13. Прием в Организацию осуществляется по направлению департамента образования администрации муниципального образования Краснодар посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е – услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных

между собой. (Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п. 8).

14. Учёт фактического контингента воспитанников Организации производится на 1-ое число каждого месяца (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676).

15. Руководитель Организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 января, 1 сентября и 1 октября текущего года.

16. Организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар (приказ МП РФ от 31.07.2020 № 373).

17. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) (приказ МП РФ от 31.07.2020 № 373)

18. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.42).

19. Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказом МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.7).

20. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

21. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказом МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.5).

22. Формирование групп осуществляется заведующим Организацией в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.3648-20).

23. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию («Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст.44 п.3) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

24. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

25. Руководитель Организации или уполномоченное им должностное лицо, при приеме детей в ДОО знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, о чём делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

26. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (*Приложение №1 настоящих Правил*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236).

27. Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через официальную почту Организации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236).

28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50);
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного

- представителя) ребенка;
- реквизиты документы, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». *(Приказ Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236")*

29. Для осуществления приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявления родителей о приеме;
- направления для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней, с момента получения данного направления в МФЦ);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка * или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (приказ МП РФ от 23.01.2023 № 50);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей при необходимости.

30. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

31. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.10).

32. Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования «КК» Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Краснодарского края. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется заключением ГБУ «Центр диагностики и консультирования «КК» Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Краснодарского края (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.41).

33. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.11).

34. Заявление о приеме в Организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12). *(Приложение № 2)*

35. После регистрации заявления родителю (законному представителю) детей выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12). *(Приложение № 3)*

36. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил, остается на учете Организации после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.13).

37. После приема документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.14) *(Приложение № 4)*

38. Заведующий Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) **в течение трех рабочих дней** после заключения договора (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.15). Распорядительный акта в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.15).

Ведение документации

39. Ответственный за приём документов ведёт журнал регистрации заявлений родителей о приёме в Организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

40. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.16).

Приложение № 1
к приказу МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112»
от 08.09.2023 № 0809/01-од
Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 112»
И.В.Марченко

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ №

о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.; место рождения _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

Запись акта о рождении ребенка № _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

в _____ МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 112», желаемая дата зачисления «__» _____ 20__ г.

Адрес места жительства ребенка:

(места пребывания, места фактического проживания, с указанием индекса)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность / Документ подтверждающий установление опеки: _____

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность /Документ подтверждающий установление опеки: _____

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Язык образования: выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык образования русский, как родной язык

(указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации)

Обучение по _____ образовательной программе

(основная, адаптированная нужно вписать)

Зачислить в группу: _____ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, нужно вписать)

Режим пребывания: _____

(группа кратковременного пребывания, группа полного дня нужно вписать)

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: _____

(нуждается, не нуждается)

Дата приема на обучение: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись родителя / законного представителя)

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись родителя / законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Журнал регистрации заявлений о приеме в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112»

№ заявления	Дата приема заявления	ФИО ребенка. Дата рождения ребенка	Перечень представленных документов (копии)	Подпись должностного лица ОО о приеме документов	Подпись родителя (законного представ.) о получении расписки в получении документов
			<input type="checkbox"/> Направление (подлинник) <input type="checkbox"/> Заявление (подлинник) <input type="checkbox"/> Св-во о рождении <input type="checkbox"/> Паспорт (законного представителя) <input type="checkbox"/> Заключение ПМПК <input type="checkbox"/> Согласие на обучение ребенка по адаптированной программе <input type="checkbox"/> Док-т о регистрации ребенка		
			<input type="checkbox"/> Направление (подлинник) <input type="checkbox"/> Заявление (подлинник) <input type="checkbox"/> Св-во о рождении <input type="checkbox"/> Паспорт (законного представителя) <input type="checkbox"/> Заключение ПМПК <input type="checkbox"/> Согласие на обучение ребенка по адаптированной программе <input type="checkbox"/> Док-т о регистрации ребенка		
			<input type="checkbox"/> Направление (подлинник) <input type="checkbox"/> Заявление (подлинник) <input type="checkbox"/> Св-во о рождении <input type="checkbox"/> Паспорт (законного представителя) <input type="checkbox"/> Заключение ПМПК <input type="checkbox"/> Согласие на обучение ребенка по адаптированной программе <input type="checkbox"/> Док-т о регистрации ребенка		
			<input type="checkbox"/> Направление (подлинник) <input type="checkbox"/> Заявление (подлинник) <input type="checkbox"/> Св-во о рождении <input type="checkbox"/> Паспорт (законного представителя) <input type="checkbox"/> Заключение ПМПК <input type="checkbox"/> Согласие на обучение ребенка по адаптированной программе <input type="checkbox"/> Док-т о регистрации ребенка		

Приложение № 3

к приказу МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 112» от 08.09.2023 № 0809/01-од

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида «№ 112»,

РАСПИСКА
о приеме документов воспитанника
в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный номер
заявления

Дата выдачи

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1.	Заявление	Подлинник	
2.	Направление	Подлинник	
3.	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
4.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия	
4.1	Документа, подтверждающего установление опеки	Копия (при наличии)	
5.	Заключение ПМПК КК ГБУ «Центр диагностики и консультирования «КК»	Подлинник	
6.	Согласие на обучение ребенка по адаптированной программе (при необходимости)	Оригинал	
7.	Документ о месте регистрации ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
Для иностранных граждан			
8.	Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка		
9.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ		
Итого:			

Документы принял _____ (_____)

Документы сдал _____ (_____)

Заведующий _____ И.В.Марченко

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "04" мая 2012 г. № 03963, серия 23Л01 № 0000154, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, Марченко И.В., действующего на основании Устава утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.08.2015 г № 5779,и

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), ФОП, ФАОП, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112».
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет с « ____ » _____ 20__ г.

5 лет 4 года 3 года 2 года 1 год _____ (иной).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 12 часов:

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

_____ (общеразвивающая, компенсирующая, нужное

вписать)

1.7. С положением о пропускном режиме ДОО Заказчик ознакомлен и согласен.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, которых определены в Договоре об образовании и на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Взимать с заказчика установленную плату за дополнительные образовательные услуги, согласно действующему постановлению администрации муниципального образования город Краснодар «об утверждении цен на платные образовательные услуги...».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени рекомендуемым специалистами образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией организованной в образовательной организации, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации и обучения Воспитанника.

2.2.9. . Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в зависимости от длительности пребывания в ДОО, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальными актами ДОО (нужное отметить):

□ При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник согласно режиму дня, утвержденному локальным актом организации).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставить Заказчик льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии федеральными и муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.15. Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.16. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передавая лицам не достигшим 18 летнего возраста. По письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забрать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.17. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом 3.1. настоящего Договора платежным документом на оплату.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 30 минут текущего дня.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Нести ответственность за сознательное сокрытие диагноза, угрожающего жизни и здоровья ребенка, окружающих.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично приводить и забирать ребенка, не передавая эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

2.4.12. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать у ребенка наличие опасных предметов спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлениями Администрации муниципального образования города Краснодар и составляет:

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет- **125 рублей за 12-ти часовой день пребывания**

- для детей в возрасте до 3 лет- **111 рублей за 12-ти часовой день пребывания**

3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.1.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно выданной квитанции по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) образовательной организацией, определенной для конкретной категории в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.1.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа (текущего месяца) периода подлежащего оплате через кредитные организации (их филиалы, отделения).

3.1.5. В случае не посещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.1.6. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);

- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112).

- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году.

- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.1.7. Родительская плата за присмотр и уход не взимается с:

- детей-инвалидов, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в учреждении. (часть 3 статья 65 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- в случае обращения Родителей, являющихся военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе погибших (умерших) в оде участия в СВО.

3.1.8. Родительская плата должна быть снижена на 50% от размера, рассчитанного в соответствии с Постановлением, в случае обращения в ДОО следующих категорий родителей:

- малообеспеченных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения (далее – малоимущие семьи);

- родителей-студентов, обучающихся по очной форме обучения в высших образовательных или в профессиональных образовательных организациях (когда студентами являются оба родителя) (далее – родители-студенты);

- работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, финансируемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – работники муниципальных образовательных организаций);

- родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

3.1.9. Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего организацию.

3.1.10. Компенсация начисляется ежеквартально а предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию. Средний размер платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования составляет 957 рублей.

3.1.11. Снижение (невзимание) родительской платы производится организацией со дня подачи родителем заявления и необходимых копий документов на период действия оснований.

3.1.12. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

4.5. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 июля 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Изменения. Дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим

лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 112»

Адрес: 350011, Российская Федерация,

Краснодарский край, город Краснодар,

Центральный внутригородской округ,

2-ой проезд им. Стасова, 95 т:231-76-75

ИНН: 2309060986, КПП:230901001, БИК: 010349101

ОГРН: 1022301440083

р/сч: 03234643037010001800

Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю,

город Краснодар

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар

«Детский сад № 112»

_____ И.В.Марченко

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

от « _____ » _____

Адрес места проживания: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком:

дата _____ подпись _____