


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования
город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 112»
 И.В. Марченко
«30» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования города Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112» (далее Организация), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ (ред. От 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 № 57 (с изменениями на 30 декабря 2008 года), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств,

бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Организацией в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

реализацию концепции развития Организации;
реализацию образовательных программ Организации;
улучшение материально-технического обеспечения Организации;
организацию воспитательного и образовательного процесса в Организации;
проведение оздоровительных мероприятий;
эстетического оформления помещений, благоустройство территории,
содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Организация в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Организации, совет Организации вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к нему

территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт Организации через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложения 2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств являются Совет Организации и заведующий Организации.

4.7. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом Организации смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов, иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств (приложение № 1)

4.8. Расходы по внебюджетным средствам определяются сметой. Смета - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.8.1. Проект сметы составляет заведующий Организации на предстоящий финансовый год или квартал.

4.8.2. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.8.3. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской

задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью Организации, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.8.4. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий Организации представляет на рассмотрение Управляющего совета Организации.

4.8.5.. После утверждения проекта сметы советом Организации смету утверждает заведующий Организации.

4.8.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Организации осуществляют Совет Организации. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на сайте Организации.

5. Заключительные положения

5.1.. Наличие в Организации внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием Организации и заведующим Организацией.

ДОГОВОР № ____
пожертвования денежных средств

г. Краснодар

« ____ » _____ 201_ г.

Я. _____

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

Именуемый(ая) _____ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112» именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Свиридовой Виктории Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащие ему денежные средства в размере: _____ (_____

_____) рублей 00 копеек
сумма денежных средств цифрами и прописью

(далее - средства) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: _____

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора. Одаряемый обязуется использовать переданные ему средства исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства единовременно и в полном размере в течение 30 дней **(тридцати)** календарных дней с момента подписания настоящего договора путем их перечисления на лицевой счет Одаряемого. Документ, подтверждающий перечисление денежных средств (платежное поручение, квитанция), передается Одаряемому.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до перечисления средств от них отказаться. Отказ Одаряемого должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения письменного отказа.

3.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств.

3.5. Изменение назначения использования средств, указанных в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.

3.6. Использование переданных по настоящему договору средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

Одаряемый _____

Жертвователь _____

3.7. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЯЕМОГО

4.1. Использование средств не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю средства.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Краснодарского края

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

 (наименование юридического лица или Ф. И. О.
 физического лица)
 Адрес: _____

Тел. _____

 (подпись)

 (Ф. И. О.)

Одаряемый:

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 112»
 (наименование)
350000, г. Краснодар, 2-й проезд им. Стасова, д. 95
 (адрес места нахождения)
ИНН 2309060986 КПП 230901001
Р/с 40701810800003000001
Южное главное управление Центрального банка РФ

 (подпись)

 (Ф. И. О.)

М. П.

Одаряемый _____

_____ Жертвователь

Договор дарения

" ____ " _____ 20__ г.

Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице _____, именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 112» в лице _____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому _____, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи « ____ » _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара Одаряемый берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Срок действия и прекращения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. Особые условия и заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй – у Одаряемого.

7. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 112», 350011, Г. Краснодар проезд 2-й им. Стасова,95
почтовый адрес тот же,
Тел. 8(861)231-76-75, факс 8(861)231-76-75
E-mail:sad-112 mail.ru
ОГРН 1022301440083
ИНН 2309060986
КПП 230901001
л/счет 925.08.037.3
банк Южное главное управление ЦБ банка РФ
адрес: 350016, г. Краснодар, ул. Тихорецкая, 81.
р/счет 107038100500003000011
БИК 040349001

Даритель:
«Родитель» (законный представитель)
ФИО _____
Адрес проживания _____
Место работы, должность, телефон (раб, дом.) _____
Паспорт: _____ № _____
Выдан _____
« _____ » _____ г

(подпись) (расшифровка подписи)